

# Personality matters.

Wir sind eine international tätige Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Schaan, Fürstentum Liechtenstein. Starke Persönlichkeiten haben uns zu einer der führenden Kanzleien mit national und international anerkannter Expertise gemacht. Persönlichkeit zählt für uns, um die Interessen unserer Klienten, insbesondere High-Net-Worth-Individuals und Unternehmen optimal zu vertreten. Bringen Sie Ihre Persönlichkeit ein und verstärken Sie unser HR-Team. Wir bieten Ihnen ein hochqualifiziertes Team und eine interessante Chance als

## HR Payroll & Administration Specialist

### SIE ENGAGIEREN SICH FÜR UNSER TEAM

als motivierte und zuverlässige Person (80 – 100%) mit einer abgeschlossenen Berufslehre (EFZ) im kaufmännischen Bereich sowie einer entsprechenden Weiterbildung im HR oder im Bereich Sozialversicherung/Finanzen. Sie verfügen über fundierte Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung sowie in der HR-Administration. Sie sind versiert im Umgang mit Personalinformationssystemen und Lohnbuchhaltungs-programmen. Ihre IT-Affinität sowie Ihre sehr guten Deutschkenntnisse ermöglichen es Ihnen, in einem dynamischen Arbeitsumfeld erfolgreich zu agieren. Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Zahlenflair und eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise aus und bringen eine hohe Kommunikationsfähigkeit mit. Darüber hinaus unterstützen Sie unser HR-Team in der Administration und sind verantwortungsvoll im Umgang mit vertraulichen Daten.

### WIR ENGAGIEREN UNS FÜR SIE

mit einem vielfältigen sowie wertvollen Aufgabenbereich. Hierbei sind Sie eine wichtige Ansprechperson für das junge sowie motivierte Team und arbeiten mit letzterem Hand-in-Hand. Ideen und Inputs sind bei uns willkommen und so können Sie das Arbeitsumfeld aktiv mitgestalten. Sie profitieren von einem persönlichen Gestaltungsfreiraum und kurzen Entscheidungswegen. Wir pflegen eine kollegiale Unternehmenskultur und nutzen den Komfort einer sehr modernen Infrastruktur. Dies wird ergänzt durch individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, attraktive Gehaltskonditionen, regelmässige Team-Events, regionale Benefits, wöchentliches Sportangebot vor Ort sowie einer Mitarbeiter-App. Abgerundet wird dies durch einen grosszügigen Ferienanspruch und eine ebensolche Feiertagsregelung.

### IHR NÄCHSTER SCHRITT

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [jacqueline.seiler@gasserpartner.com](mailto:jacqueline.seiler@gasserpartner.com)

GASSER PARTNER

GASSERPARTNER.COM