

Personality matters.

Wir sind ein international tätiges Treuhandbüro mit Sitz in Schaan, Fürstentum Liechtenstein. Starke Persönlichkeiten und massgeschneiderte Dienstleistungen für unsere Kunden haben uns zu einem national und international anerkannten Treuhandbüro gemacht. Persönlichkeit zählt für uns, um die Interessen unserer Kunden, insbesondere High-Net-Worth-Individuals und Unternehmen optimal zu beraten. Bringen Sie Ihre Persönlichkeit ein und verstärken Sie uns in unserem kontinuierlichen Wachstum. Wir bieten Ihnen ein hochqualifiziertes Team und eine interessante Chance als ein

Trust Officer

(M / W / D)

SIE ENGAGIEREN SICH FÜR UNSERE KUNDEN

mit einer kaufmännischen Grundausbildung sowie mehrjähriger Erfahrung im Treuhandwesen. Eine abgeschlossene Ausbildung in einem treuhandnahen Bereich ist erwünscht. Selbständiges und pflichtbewusstes Arbeiten, Eigeninitiative, aktives Mitdenken sowie Effizienz zeichnen Sie aus. Dazu bringen Sie sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil. Gerne arbeiten Sie eigenverantwortlich und strukturiert. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab. Sie haben darüber hinaus auch Interesse an kontinuierlicher fachlicher Weiterentwicklung.

WIR ENGAGIEREN UNS FÜR SIE

mit einem vielfältigen Aufgabenbereich im Zusammenhang mit der administrativen Verwaltung von Kundenstrukturen.

Sie erarbeiten Verträge und Gesellschaftsdokumente, kümmern sich um die Korrespondenz mit Kunden, Banken und Behörden, koordinieren Termine und Besprechungen.

Auch die Transaktionskontrolle sowie die Vorbereitung von Sorgfaltspflicht-, FATCA- und AIA-Unterlagen zählen zu Ihren Aufgaben. Dabei arbeiten Sie Hand-in-Hand mit einem jungen und motivierten Team. Wir pflegen eine kollegiale Unternehmenskultur und nutzen den Komfort einer sehr modernen Infrastruktur. Dies wird ergänzt durch individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, attraktive Gehaltskonditionen, regelmässige Team-Events sowie regionale Benefits. Abgerundet wird dies durch einen grosszügigen Ferienanspruch und eine ebensolche Feiertagsregelung.

IHR NÄCHSTER SCHRITT

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an
jacqueline.seiler@gasserpartner.com

GASSER PARTNER

GASSERPARTNER.COM